

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №50

Принято совещании при директоре школы « 03 » февраля 2017г.	«Согласовано» Председатель Совета школы (должность руководителя общественного органа управления)  Подпись ФИО «03» февраля 2017 г.	«Утверждаю» Директор школы (должность руководителя образовательного учреждения)  Подпись ФИО «03» февраля 2017 г. М.П. 
--	---	---

## Положение

### о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50 разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, п.8; ст.28 п.5),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв.приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - уставом МБОУ СОШ №50.

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №50, регулирует прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**1.3.** Правила приема граждан в ОУ определяются самой школой самостоятельно в соответствии с законодательством РФ. Порядок принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом ОО и утверждается приказом директора школы.

**1.4.** В МБОУ школу № 50 в первую очередь принимаются граждане, зарегистрированные или фактически проживающие на территории, относящейся к микрорайону ОО и имеющие право на получение общего образования. При наличии свободных мест в ОО могут быть приняты лица, проживающие на территории, не относящийся к микрорайону ОО.

**1.5.** Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В этом случае родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребенка в другую школу, обратившись в Управление образования, науки и молодежной политики городского округа город Воронеж.

**1.6.** Прием закрепленных лиц в МБОУ школу №50 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**1.7.** Прием в школу иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, а также беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При приеме граждан иностранных государств возможно проведение диагностического тестирования с целью определения уровня фактических знаний, коммуникативных возможностей и готовности продолжить получение образования на той или иной ступени. В исключительных случаях родителям (законным представителям) этих обучающихся может быть предложено продолжение обучения ребенка на более ранних этапах или предыдущей ступени получения образования.

**1.8.** При приеме граждан в МБОУ школу №50 администрация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ школы №50

**1.9.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

**1.11.** Вся информация о приеме граждан в МБОУ школу №50 аккумулируется в автоматизированной информационной системе АИС «Зачисление в ОО».

## **2. Прием граждан в первый класс**

1.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж на имя руководителя управления по адресу: г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, д.14-а, 3 этаж, кабинет № 17. График приема заявлений: ежедневно с 9.00 до 12.00.

1.1.1. Прием заявлений начинается с 01 июля текущего года.

1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательном учреждении;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест.
- согласие на обработку персональных данных.( приложение №2)

2.2.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".( приложение №1)

2.3. Срок рассмотрения документов – 15 рабочих дней.

2.4. Управление образования и молодежной политики письменно информирует заявителя о принятом решении. Разрешение о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (далее – разрешение о приеме) заявитель получает лично.

2.5. На основании разрешения о приеме и документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, руководитель издает приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Руководитель ОУ обеспечивает условия для обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

**2.2.** Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по фактическому месту пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копию, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документ, подтверждающий фактическое проживание на закрепленной территории, копию документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя) (по согласию).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

**2.3.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

**2.4.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**2.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

**2.6.** Получение начального общего образования в МБОУ школе №50 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ школы №50 вправе разрешить прием детей в МБОУ школу №50 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.7.** На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Прием граждан во 2-9 классы**

**3.1.** Во 2-9 классы МБОУ школы № 50 принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МБОУ школу № 50.

**3.2.** Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в МБОУ школу № 50 следующие документы:

- заявление;
- медицинская карта (предъявляется по усмотрению родителей);
- личное дело;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

### **4. Прием граждан в 10, 11 классы**

**4.1.** Для зачисления граждан в 10, 11 класс обучающиеся или их родители (законные представители) представляют в МБОУ школу № 50:

- заявление;
- копию документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)
- медицинскую карту (предъявляется по усмотрению родителей) ;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года)

**Форма согласия**                      **Приложение №2**  
**на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление образования и молодежной политики) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении ребенка, сведения о состоянии здоровья ребенка.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам управления образования и молодежной политики и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования и молодежной политики право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования и молодежной политики вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования и молодежной политики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования и молодежной политики.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №1

Форма заявления

о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Руководителю управления образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж  
Л.А. Кулаковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

*(серия, номер)*

\_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

*(наименование общеобразовательного учреждения)*

моего ребенка \_\_\_\_\_

*ФИО ребенка, дата рождения*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(место регистрации ребенка)*

которому на 01.09.2017 года исполнится полных \_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_ месяцев.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Директору  
образовательной организации МБОУ СОШ № 50  
Юрченко Виктории Ивановне

от \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_,  
дата рождения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ года, место рождения: город Воронеж, адрес места  
регистрации: \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_, в  
\_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, \_\_\_\_\_ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года